

## Censimento strutture di accoglienza per profughi ucraini EXTRA CAS


La procedura è rivolta alla raccolta dei dati relativi alle strutture messe a disposizione dei profughi ucraini ma che non rientrano nel circuito CAS.

Per procedere all'inserimento richiedere le credenziali di accesso all'indirizzo [informatica.pref\\_milano@interno.it](mailto:informatica.pref_milano@interno.it) specificando i dati dell'ente e di una persona di riferimento eventualmente da contattare; i dati da inserire nella richiesta sono:

- ENTE DI APPARTENENZA (comune, ente del terzo settore, ecc.)
- Cognome e Nome della persona di riferimento e contatti (telefono, email)
- Indirizzo email dove inviare le credenziali di accesso. Indicare un'email ufficiale dell'ente.

Dopo aver ricevuto le credenziali, collegarsi al seguente sito: <https://www.prefettura.it/admin>

Dopo l'accesso, selezionare dal menù di sinistra la voce "Questionari".

Cliccare sul bottone  in corrispondenza della voce "Censimento strutture di accoglienza per profughi ucraini EXTRA CAS".

Apparirà la seguente scheda:

### Censimento strutture di accoglienza per profughi ucraini EXTRA CAS

Tipologia struttura \*  
 appartamento  
 albergo o altra struttura ricettiva  
 centro collettivo  
 altra tipologia

Numero posti disponibili \*

Data inizio disponibilità (se non specificata si intende immediatamente disponibile)

Tipologia di persone ospitabili \*  
 nuclei familiari  
 nuclei solo femminili con minori  
 solo donne  
 solo uomini  
 donne e uomini

Caratteristiche struttura di accoglienza  
 animali domestici ammessi  
 no ascensore  
 barriere architettoniche  
 giardino

Comune \*

Indirizzo \*

Referente: Cognome

Referente: Nome

Referente: Telefono

Referente: Email

Note

\* Campi obbligatori

I dati da inserire sono:

- Tipologia struttura (obbligatorio): scegliere una dalle voci disponibili.
- Numero posti disponibili (obbligatorio): indicare il numero massimo di persone che la struttura può ospitare.
- Data inizio disponibilità: indicare la data dalla quale è possibile usufruire della struttura, se non è specificata si intende già disponibile.
- Tipologia di persone ospitabili (obbligatorio): scegliere una delle voci disponibili.
- Caratteristiche strutture di accoglienza: indicare, tra le voci disponibili, eventuali caratteristiche della struttura.
- Comune (obbligatorio): scegliere una dei comuni dal menù a discesa. In caso di comune non presente selezionare la voce "ALTRO" e specificare nel campo "Indirizzo" il luogo dove si trova la struttura.
- Indirizzo (obbligatorio): specificare l'indirizzo completo della struttura, in caso di appartamento indicare anche il piano ed eventualmente la scala.
- Referente: Cognome: indicare il cognome del referente della struttura.
- Referente: Nome: indicare il nome del referente della struttura.
- Referente: Telefono: indicare il contatto telefonico del referente della struttura.
- Referente: Email: indicare l'email del referente della struttura.
- Note: campo libero per inserire ulteriori dettagli di utilità.

Dopo aver completato l'inserimento dei dati premere il pulsante "Salva".